

生 計 の 概 要 (その1) (年 月 日作成)

収 入	氏 名	月 収 (円)	種 目	備 考	
		合 計			
支 出	支 出 科 目	金 額 (円)	備 考		
	食 費				
	住 居 費				
	教 育 費				
	返 済 金				
	生命保険等掛金				
	預 貯 金				
	そ の 他				
		合 計			
主 な 負 債	借 入 の 目 的	借 入 先	残 額	完 済 予 定	

(注) 1 世帯を同じくする家族ごとに作成する。
 2 月収額については、申請時の前月分について、その手取額を記載する。
 3 収入の種目欄については、給与、事業収入、年金等の別を記載する。
 4 収入が世帯を異にする親族等からの仕送りによる場合には、月収欄に送金額を、種目欄に仕送りである旨を、備考欄に仕送人の氏名及び申請者との関係を、それぞれ記載する。